

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»)**

Мнение Совета Учреждения учтено
(протокол от 16.12.2020 г. № 2)



утверждено приказом МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г.
Кукмор» от 11.01.2021г. №6
Заведующий

Идиятуллина Л.Х.

Принято
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»
(протокол от 08.12.2020 г. № 2)

**Положение об организации питания
МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ (далее – Положение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания в МБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МБДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца,

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего МБДОУ ответственные лица персонала МБДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания МБДОУ взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования), территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего МБДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни МБДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания предусматриваются помещения для хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МБДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- график смены кипячёной воды;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- памятка по отбору суточных проб;
- программа производственного контроля;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МБДОУ совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ с учетом широкого использования родительского потенциала;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приёмы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим МБДОУ. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице 4](#) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.4. Менюготавливаемых блюд разрабатывает специалист по питанию Управления образования. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим МБДОУ. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

4. Обязанности участников процесса организации питания воспитанников

4.1. Заведующий МБДОУ:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

4.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Заведующий хозяйством (далее – завхоз):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют медицинской сестре заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий день;
- ежедневно не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанниками;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета Учреждения МБДОУ предложения по улучшению питания.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания в МБДОУ;
- вправе знакомиться с меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню.

5. Питание сотрудников

5.1. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с письмом Министерства Просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

5.2. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению.

5.3. Порядок питания сотрудников утверждается приказом по МБДОУ.

5.4. Меню на сотрудников составляется по натуральным нормам детей дошкольного возраста.

5.5. Для учета питающихся сотрудников медицинской сестрой ведется табель.

5.6. За питание сотрудники полностью оплачивают сырьевой набор продуктов по себестоимости. Деньги за питание сотрудников вносятся на внебюджетный счет МБДОУ для восстановления расходов по питанию завхозом.

5.7. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий МБДОУ.

6. Контроль за организацией питания

6.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП.

6.2. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники МБДОУ на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ.

6.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники МБДОУ несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.